SCI평가정보

기업신용평가 종합안내문

SCI평가정보(주)기업신용평가본부

한 눈에 쉽게 보는

기업신용평가 PROCESS

Step.1 회원가입

회원가입들어가기
↓
약관 확인 후 동의하기
↓
가입정보 입력하기
↓
회원가입 완료

Step.2 신용평가 신청

서비스 신청 들어가기
↓
서비스 선택하기
↓
이용약관 확인하기
↓
신청서 작성하기
↓
서비스 신청 완료

Step.3 자료전송

홈텍스 자료전송
* 온라인 자료 전송 안내문 참고
↓
온라인 동의서
* 대표자 휴대폰본인 인증
↓
기업현황표 작성
* 현황표 작성 후 전송하기

Step.4 분석 및 평가

서비스 신청 / 수수료
납인 / 자료 제출 완료
↓
평가진행

* 소요시간
  - 일반서비스 : 5영업일
  - 급행서비스 : 3영업일
  - 급행플러스 : 2영업일

Step.5 등급확인

평가완료 SMS 알림
↓
로그인 및 등급확인 클릭
↓
결과확인
↓
최종승인
↓
등급전송

Contents

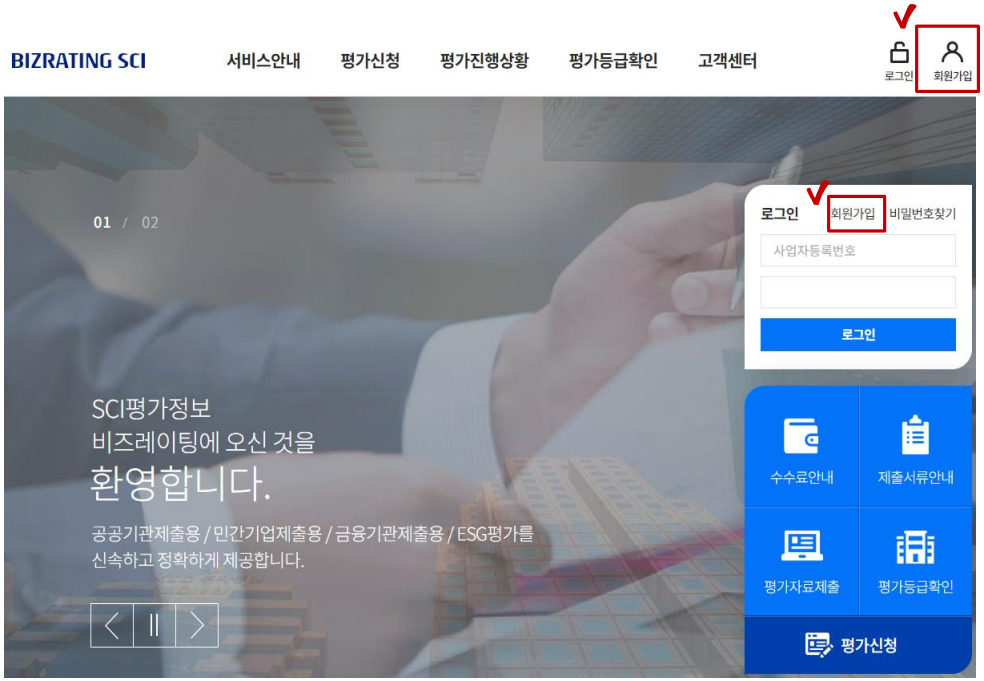
Ⅰ 회원가입 방법 ---------- 4

Ⅱ 신용평가 신청방법 ---------- 6

Ⅲ 평가자료제출 안내 ---------- 12

Ⅳ 등급 확인 절차 ---------- 15

1. 회원가입 들어가기

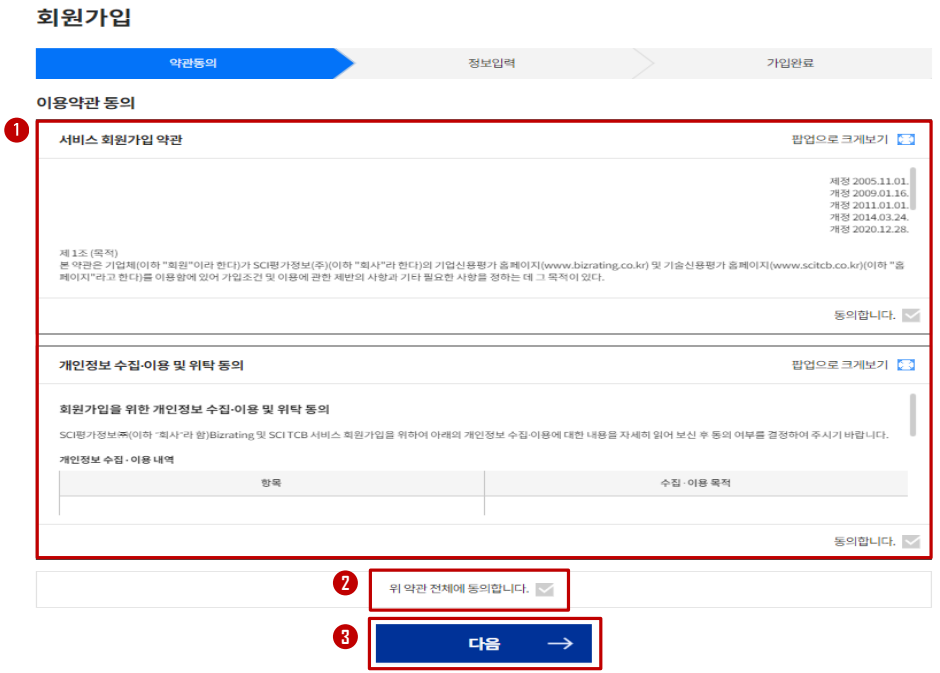


■How To

① **비즈레이팅** 메인 페이지 접속
(www.bizrating.co.kr)

② **체크 표시** 된 버튼을 눌러 회원가입 접속

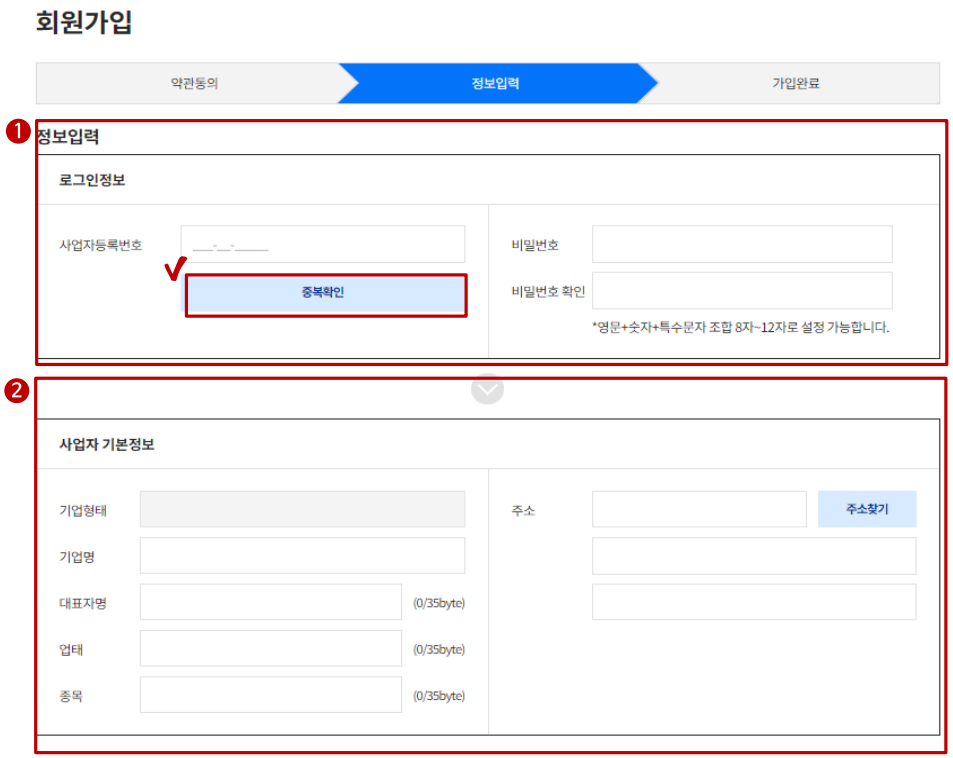
2. 약관 확인 후 동의하기

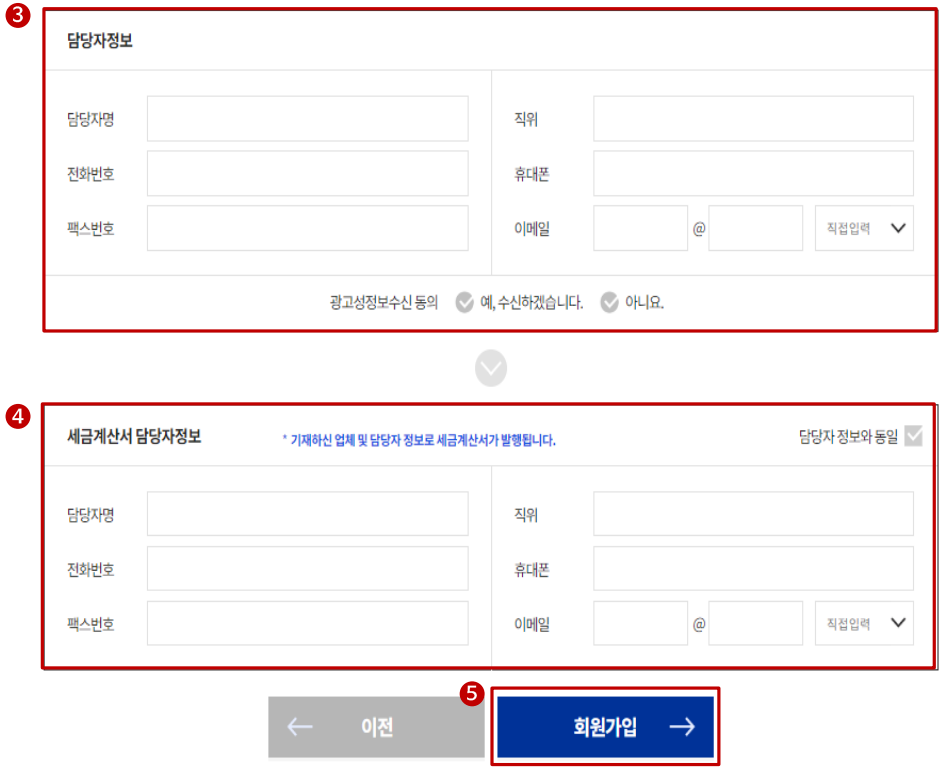


■ How To

① **서비스 회원가입 약관** 확인
② **개인정보 수집 · 이용 및 위탁 동의** 확인
③ 하단의 **위 약관 전체에 동의합니다** 클릭
*광고메일 수신동의여부 체크
④ 하단의 **다음** 클릭

3. 가입정보 입력하기





■How To

① **로그인 정보** 입력

② **사업자 기본정보** 입력

③ **담당자 정보** 입력하기

④ **세금계산서 담당자 정보** 입력하기

- 담당자 정보와 동일할 경우, **담당자 정보와 동일** 체크

⑤ 하단의 **회원가입** 클릭하기

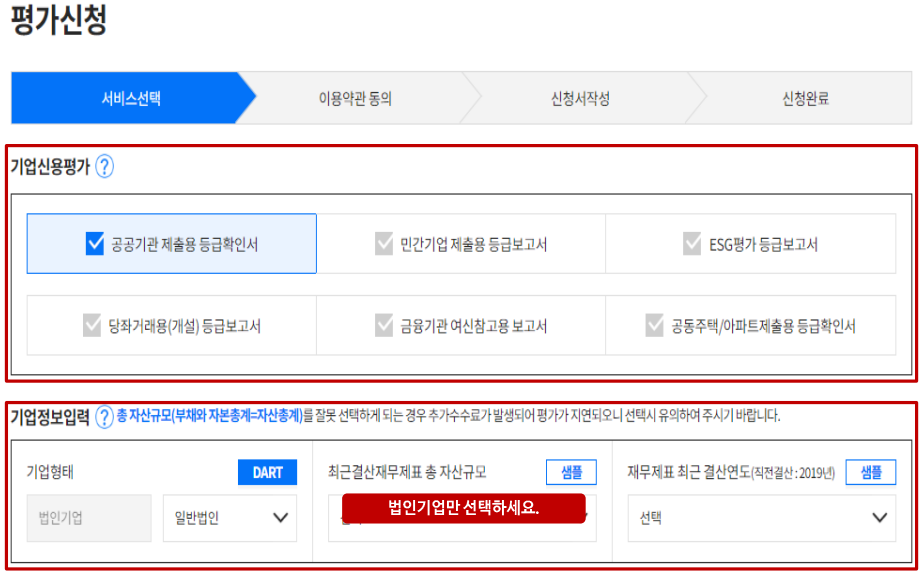
1. 서비스 신청 들어가기

■How To

① 비즈레이팅 **메인 페이지** 접속

② **체크 표시** 되어 있는 버튼 클릭하여
서비스 신청 들어가기.

2. 서비스 선택하기(1)



■How To

① **기업신용평가** 선택

- 신청하고자 하는 서비스 선택 (중복선택가능)

② **기업정보** 입력

- 재무제표 **결산연도** 선택
- **법인기업**일 경우 **기업형태**, **총 자산규모** 선택

2. 서비스 선택하기(2)

■How To

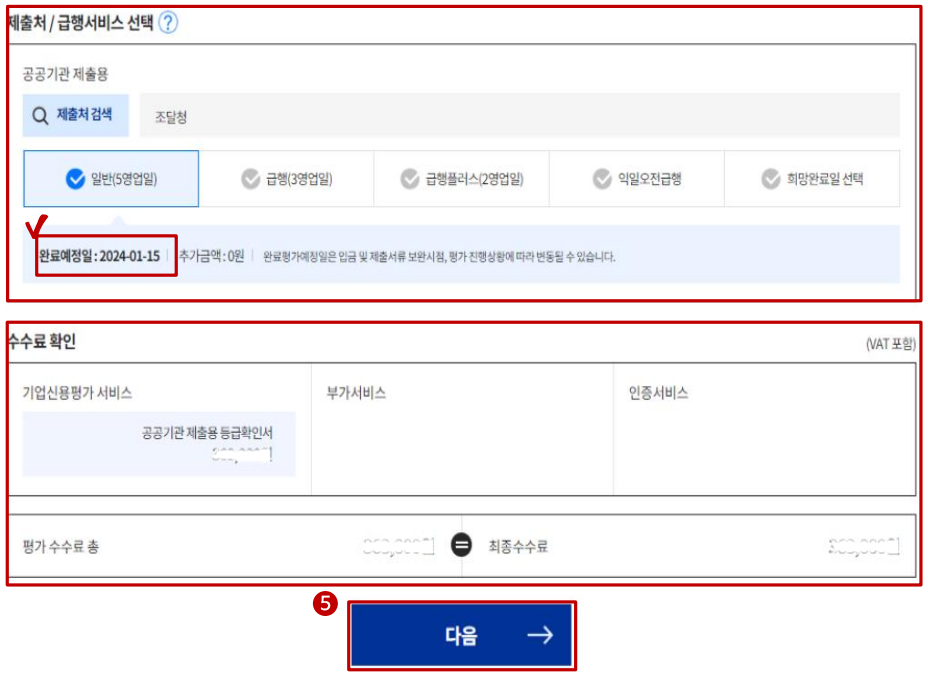
③ **부가 서비스** 선택

- 기업신용평가와 **통합 또는 단독** 사용 가능

④ 인증상품 선택

- 대외영업용으로 인증서/패/현판이 필요한 경우 선택

2. 서비스 선택하기(3)



■How To

⑤ 제출처 / 급행서비스 선택

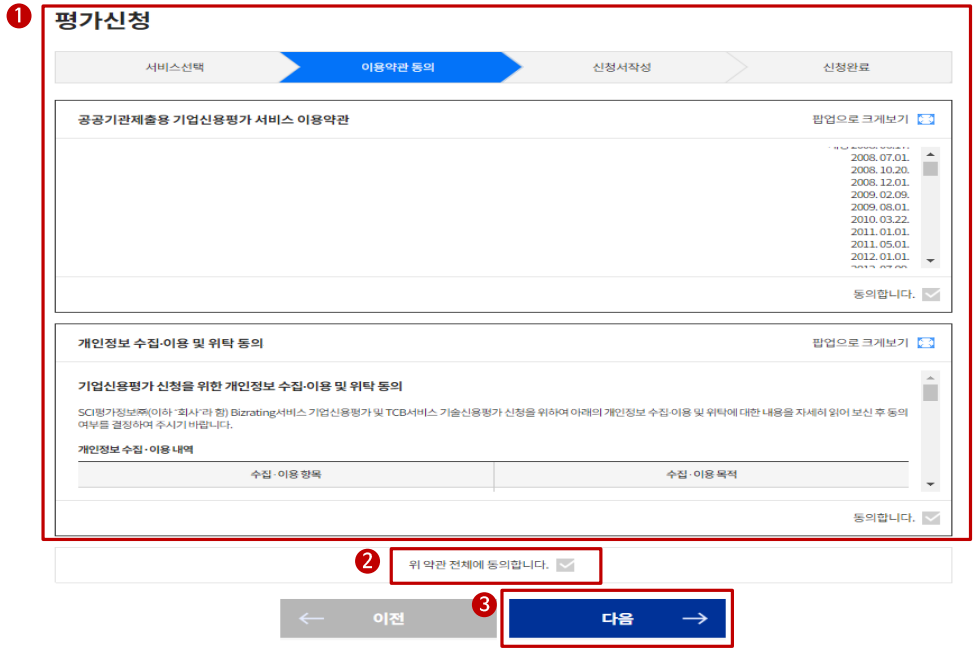
- 체크표시가 되어 있는 곳에서 완료예정일 확인
- 급행서비스: 당좌 적용 안됨
- 희망완료일 선택

※ 수수료 납부 및 자료 제출 지연 시 평가완료일 지연

④ **신청내역** 확인

⑤ **다음** 클릭

3. 이용약관 확인하기



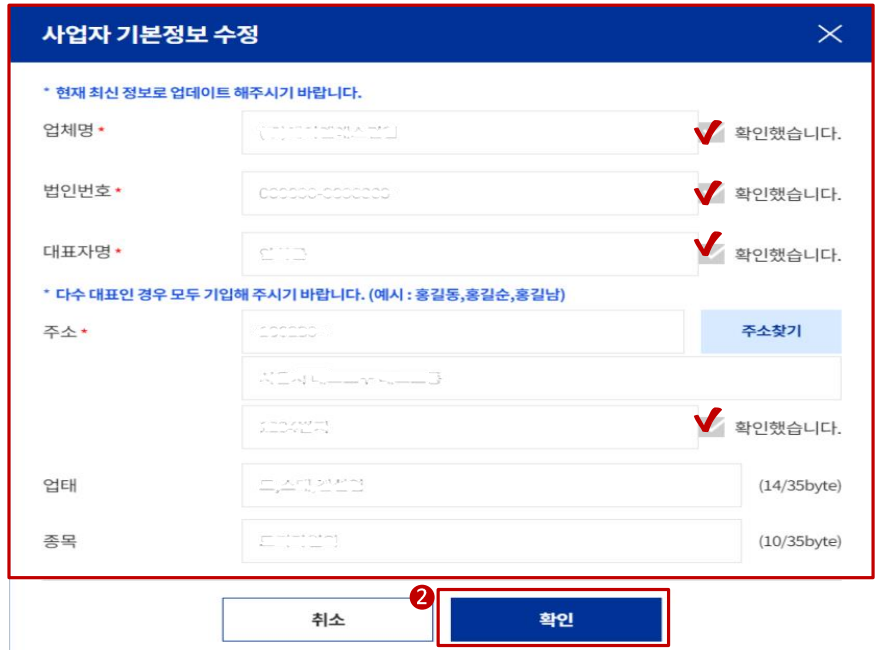
■How To

① **기업신용평가 서비스 이용약관** 및 **개인정보수집 이용동의** 확인

② **위 약관 전체에 동의합니다** 클릭

③ **다음** 클릭

4. 사업자 기본정보 확인

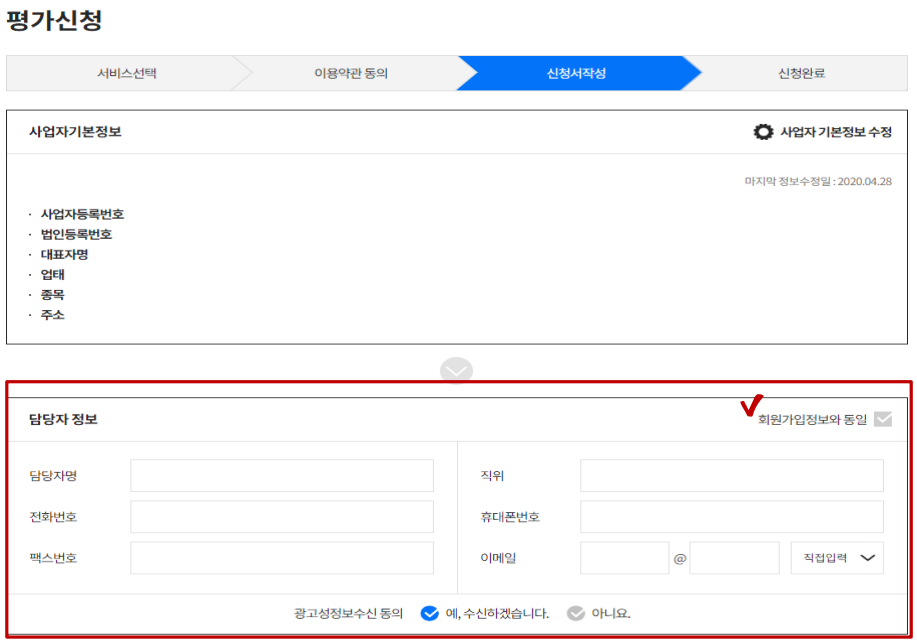


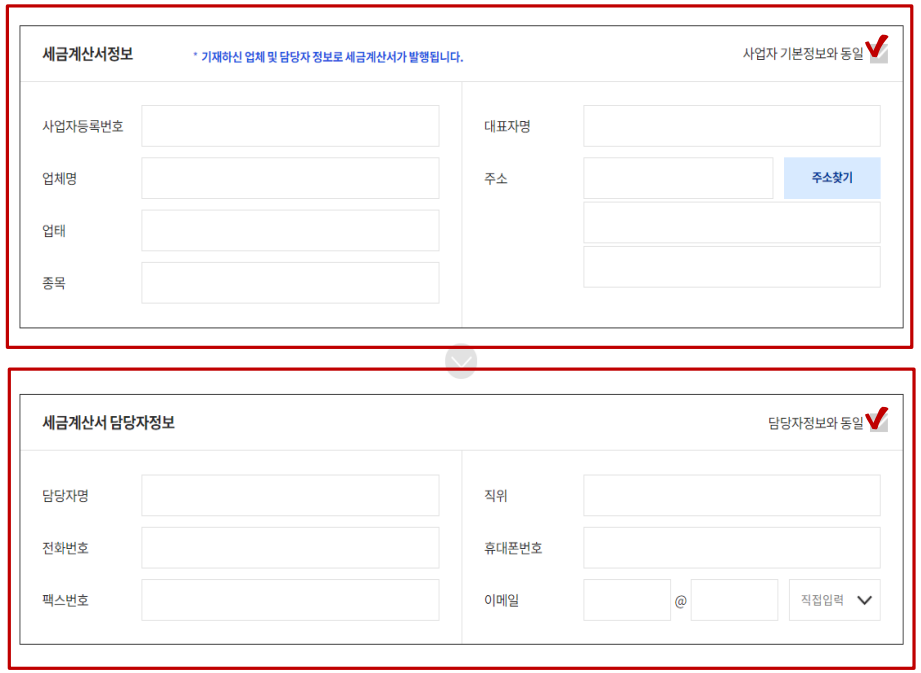
■How To

① 사업자기본정보 확인 후 **체크**

② **확인** 클릭

4. 신청서 확인하기(1)





■How To

① 담당자 정보 입력

- 회원가입정보와 동일한 경우, 회원가입정보와 동일 체크
- 담당자 정보 확인 후, 광고정보수신동의 체크

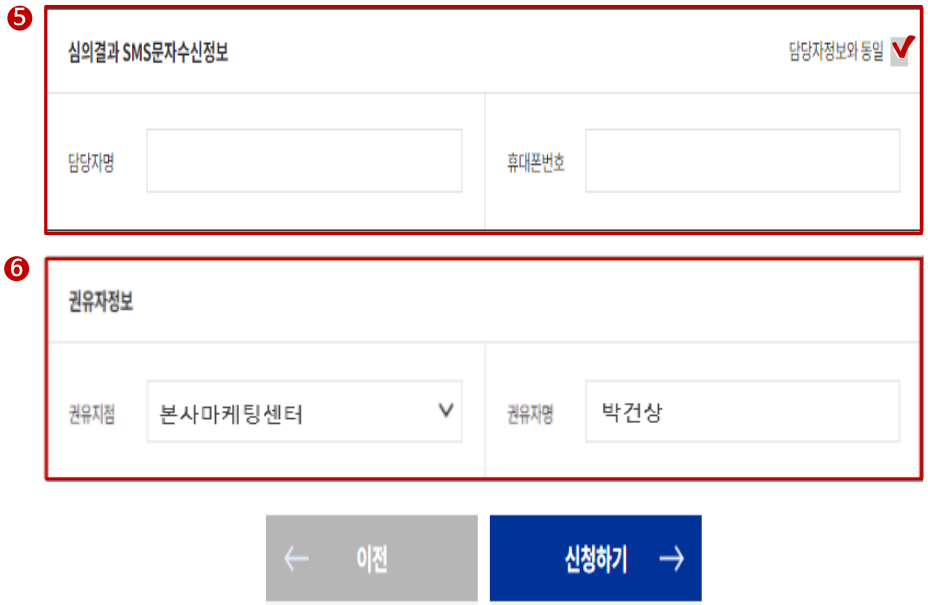
② 세금계산서 정보 입력 및 확인

- 기재된 업체 및 담당자 정보로 세금계산서 발생
- 사업자 기본정보와 동일한 경우, 사업자 기본정보와 동일 체크

③ 세금계산서 담당자 정보 입력 및 확인

- 담당자정보와 동일한 경우, 담당자정보와 동일 체크

4. 신청서 확인하기(2)



■How To

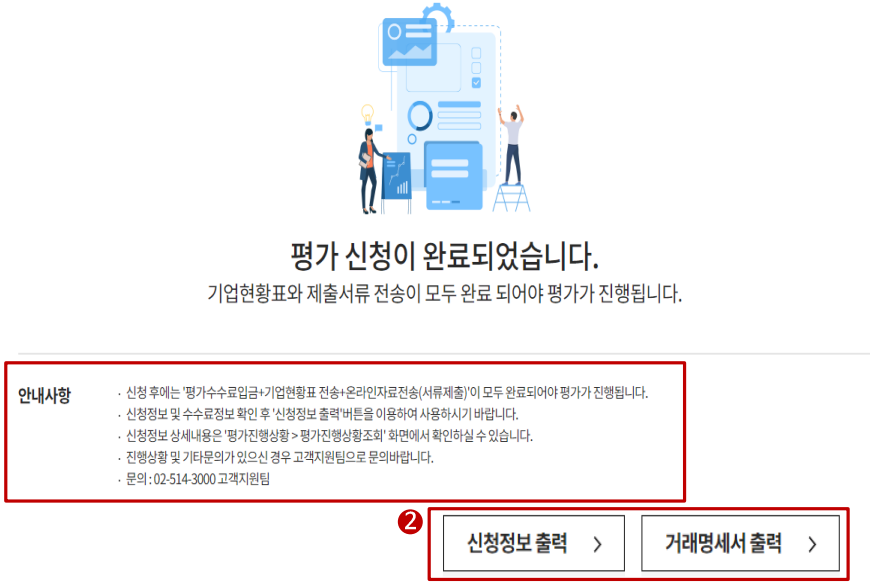
⑤ **심의결과 SMS문자수신정보** 입력 및 확인

- 담당자정보와 동일한 경우, **담당자정보와 동일** 체크

⑥ **권유자정보** 입력 방법

기평가 업체이면서 유효기간 만료 또는 신규 신청 업체인 경우	
권유지점	권유자명
본사마케팅센터	박건상

5. 서비스 신청완료(1)

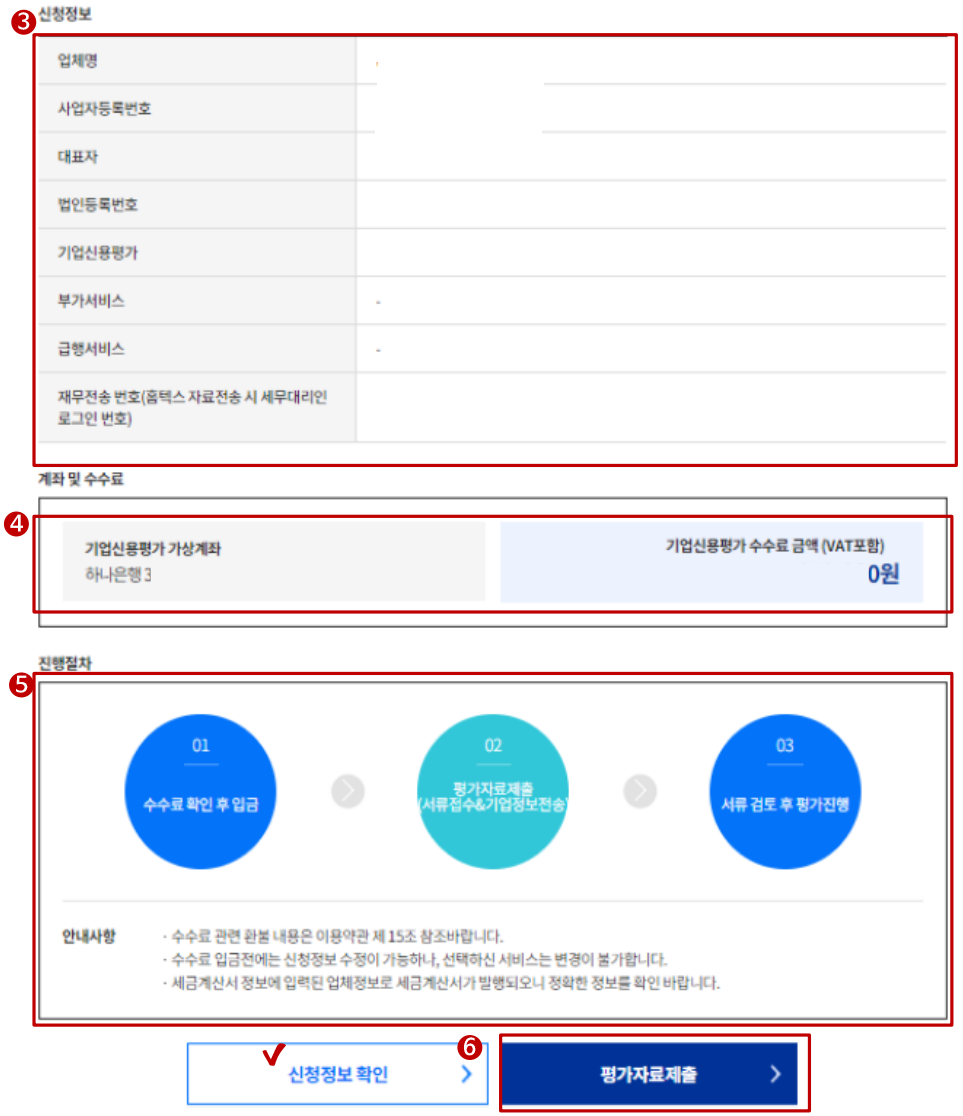


■How To

① **안내사항** 확인

② 필요한 경우 **신청정보**, **거래명세서** 출력

5. 서비스 신청완료(2)



■How To

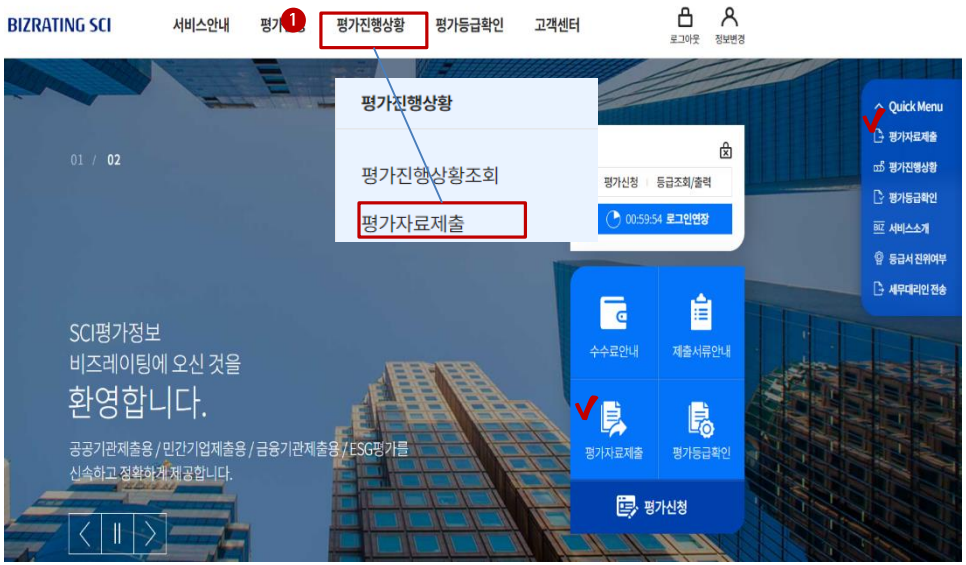
③ **신청정보** 확인

④ **계좌 및 수수료** 확인
- 담당자에게 수수료 금액 및 계좌번호 알림톡 자동 전송

⑤ **진행절차** 및 **안내사항** 확인

⑥ **평가자료제출**클릭하여 제출서류 온라인전송으로 이동
- **신청정보 확인** 클릭 시, 신청내용 일괄 확인 및 수정 가능

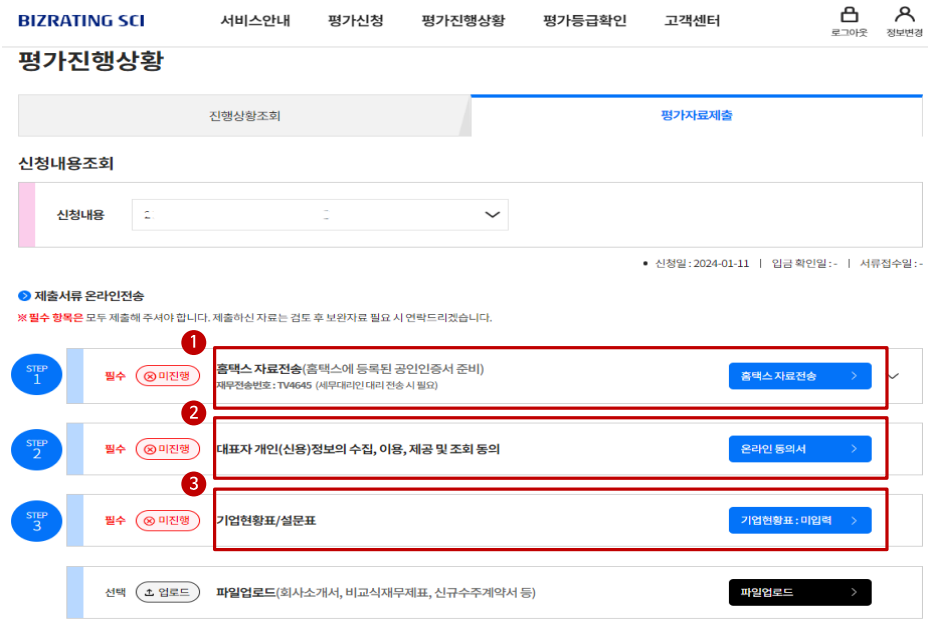
1. 평가자료제출 들어가기



■How To

① 메인 페이지 상단 **평가진행상황** 〉 **평가자료제출** 클릭
- 혹은 메인 페이지 오른쪽 또는 퀵메뉴의 **평가자료제출** 클릭

2. 평가서류제출



■How To

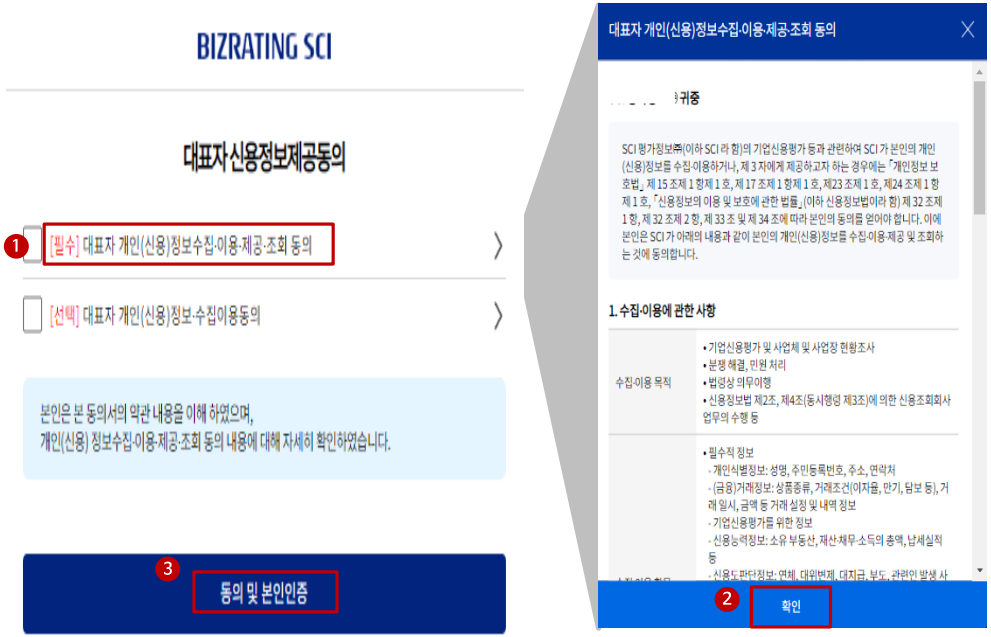
① 홈텍스자료전송
- 공동인증서 준비(공동인증서가 없는 경우, 다른 평가서류 先제출)
- 세무대리인이 제출할 경우, 재무전송번호를 세무대리인에게 전달

② 온라인 동의서

③ 기업현황표

3. 온라인 동의서

4. 본인인증



■How To

① **대표자명** 확인
- **대표자 다수인 경우 모두 확인**(각자대표 포함)

② 동의방식 선택
- 대표자 휴대폰 인증이 어려운 경우, 파일업로드
- 법인외국인대표,상장법인,공공기관인 경우에만 [기타] 선택

③ 휴대폰 번호입력

④ **인증요청** 클릭

① 대표자 개인(신용)정보 수집·이용·조회 동의 **클릭**

② 내용 확인 후 **확인** 클릭

③ **동의 및 본인인증** 클릭

5. 기업현황표 작성

■How To

① 항목별 입력 필수 여부 확인

항목	구분
1. 기업개요	필수
2. 대표자	필수
3. 사업현황	필수
4. 기술현황	선택
5. (공사)수주현황	선택

② **전송하기** 클릭

- 필수항목 작성완료시, 전송하기 버튼 생성
- 전송하기 클릭시, 수정이 불가능합니다.

한 눈에 쉽게 보는

등급확인 PROCESS

Step.1
SMS 전송
▼
기재된 담당자 번호로 **결과 확인 SMS발송**

Step.2
로그인 및 등급확인 클릭
▼
비즈레이팅 접속 및 로그인 후 상단의 **등급 확인** 메뉴 클릭

Step.3
결과 확인
▼
결과확인서 클릭 후 등급 확인

Step.4
최종 승인
▼
결과동의 버튼 클릭

Step.5
등급 전송
▼
등급확인서 발급 및 **등급 전송**

COMPANY	PHONE	URL
SCI평가정보(주)	02.3449.1381	www.seoulcredit.co.kr